

(様式1)

令和〇年 〇月 〇日

日本職業リハビリテーション学会
会長 朝 日 雅 也

(申請者) 鈴木 花恵

若手研究者の促進事業に係る助成申請

令和元年9月1日付け標記に係る規定により実施されている当該事業に対して下記の研究について別添様式2のとおり申請いたします。

記

1. 申請者（代表）鈴木 花恵
2. 研究等の表題
発達障害者の就労支援機関から雇用への移行の促進要因に関する研究

研究等計画書

申請者（代表） 鈴木 花恵		(所 属) 医療法人職利派 〇〇〇〇センター
生年月日	19〇〇年〇〇月〇〇日	
共同研究者 山田 博		(所 属) 学校法人色理葉 〇〇〇〇大学
生年月日	19〇〇年〇〇月〇〇日	
研究等テーマ 発達障害者の就労支援機関から雇用への移行の促進要因に関する研究		
<p>・目的 ……………。以上をふまえ、本研究は、就労支援機関から雇用に移行した発達障害者に関して、職業リハビリテーション専門職(以下、職リハ専門職)を対象にその促進要因の実態について明らかにすることを目的とする。</p> <p>・方法 (1)対象:就労支援機関から雇用に至った発達障害者の支援を担当した… (2)質問紙: 鈴木一山田(2014)が作成した質問紙を… (3)手続き:郵送質問紙調査 (4)分析方法: ……。以上の統計処理は、SPSS 99.0 for Windows により行う。</p> <p>・研究成果の活用 本研究の成果は、職リハ専門職の研修内容検討の一助となると考えられる。</p> <p>・研究等の予定開始年月と要する期間 20〇〇年〇〇月～20〇〇年〇〇月</p>		
<p>・本研究等に係る他団体の研究助成の状況 〇〇〇〇大学基盤研究費 150,000 円(年額)から、本助成の不足額を充当。</p>		
<p>助成対象項目及び予算額（概要） 物品費（封筒、コピー用紙、コピートナー、切手、質問紙後納） ※旅費、人件費・謝金の執行見込みはない。 合計 100,000 円</p>		
<p>研究者（代表者）住所・連絡先 (〒123-4567) 東京都〇〇区花咲町 1-2-3 TEL : 03-0000-0000 FAX : なし e-mail : hanaxxxx@shokuriha.com</p>		

(様式3)

令和〇年 〇月 〇日

日本職業リハビリテーション学会
会長 朝 日 雅 也

若手研究者への促進事業に係る報告書等の送付

令和〇年〇月〇日付け文書にて認可された標記研究事業に係る報告書，出費明細書及び
関連領収書を別添のとおり所定の様式により送付いたします。

記

1. 申請者（代表） 鈴木 花恵
2. 研究等の表題
発達障害者の就労支援機関から雇用への移行の促進要因に関する研究

(様式4)

研究等報告書

申請者（代表） 鈴木 花恵		(所 属) 医療法人職利派 〇〇〇〇センター
生年月日	19〇〇年〇〇月〇〇日	
共同研究者 山田 博		(所 属) 学校法人色理葉 〇〇〇〇大学
生年月日	19〇〇年〇〇月〇〇日	
研究等テーマ 発達障害者の就労支援機関から雇用への移行の促進要因に関する研究		
<p>・目的 ……。以上をふまえ、本研究は、就労支援機関から雇用に移行した発達障害者に関して、職業リハ専門職を対象にその促進要因の実態について明らかにすることを目的とした。</p> <p>・方法 (1)対象:就労支援機関から雇用に至った発達障害者の支援を担当した… (2)質問紙: 鈴木一山田(2014)が作成した質問紙を… (3)手続き:郵送質問紙調査 (4)分析方法: ……。以上の統計処理は、SPSS 00.0 for Windows により行った。</p> <p>・結果の概要 郵送調査の結果、……。対象の属性は、……。〇〇項目に対して因子分析を行い、……。4言頼性と妥当性に関して、……。以上から、発達障害者の就労支援機関から雇用への移行の促進要因として、……。今後、職リハ専門職の研修内容を検討するうえで、……。本研究の限界と今後の課題として、……。</p>		
備考 本研究結果は、日本職業リハビリテーション学会第〇〇回(〇〇)大会で発表した。		

(様式5)

出費明細書 (研究名: 発達障害者の就労支援機関から雇用への移行の促進要因に関する研究)

項目	金額	備考
物品費		
・カラー封筒(オレンジ) 角2・長3 1,200枚	10,740円	
・コピー用紙(A4) 2,500枚	2,652円	
・コピートナー代	13,000円	
・切手代(質問紙送料) 120円×504通	60,480円	
・質問紙後納代(20xx年9月 xx日~20xx年10月xx日) 交付証:xx枚	13,626円	うち助成対象 13,128円まで
計	100,498円	うち助成対象 100,000円まで
その他		
旅費、人件費、謝金の執行はない。		

※旅費の執行が主な研究の場合の記載例(上記研究とは無関係)

(様式5)

出費明細書 (研究名：職業リハビリテーション専門職の多職種連携に対する思い)

項目	金額	備考
物品費 ・書籍	10,800 円	領収書①
旅費 ・航空運賃 ・飛行機：〇〇空港—〇〇空港（往復） ・宿泊地：〇〇市（1泊） ・〇〇市において A 社と B 社を調査	55,100 円	領収書② (パック料金)
・宿泊費〇〇市（1泊）	5,500 円	領収書③
・高速バス運賃 ・〇〇空港→A 社 ・B 社→〇〇空港	3,600 円	領収書④
・JR乗車券類（新幹線） ・新幹線：東京駅—〇〇駅（往復） ・〇〇市にて C 社と D 社を調査	25,000 円	領収書⑤
計	101,000 円	うち助成対象 100,000 円まで
その他 人件費・謝金の執行はない。		

注)例えば、面接調査のため複数の訪問先で調査を行う場合、訪問先ごとの旅行日程〔旅行期間、行程(出発地、到着地)、交通手段〕を別紙で提出してください。

※謝金の執行がある研究の場合の記載例(上記研究とは無関係)

(様式5)

出費明細書 (研究名：就労する発達障害当事者の職場適応プロセスについて)

項目	金額	備考
物品費 ・ビデオカメラ	68,000 円	領収書①
旅費 ・実施場所までの交通費 ・地下鉄〇〇⇄〇〇(2日分)	800 円	領収書②
人件費・謝金 ・研究協力者謝金 2,000 円×15名	30,000 円	受領書①②
・その他 ・会議室賃借料 3,000 円×2回	6,000 円	領収書③
計	104,800 円	うち助成対象 100,000 円まで
その他		

記入者氏名 田中 花子 印

注)例えば、研究協力者にクオカード受領の際に、受領者本人の氏名、住所を含めた受領書を別紙で提出してください

学会事務局通知用

(様式6)
令和〇年〇月〇日

鈴木 花恵 様

日本職業リハビリテーション学会
会長 朝 日 雅 也

令和〇年度若手研究者への研究助成の認可結果の通知

令和〇年〇月〇日付け文書にて申請のあった当該助成希望研究について下記の通り結果を連絡いたします。なお、採用された場合は令和〇〇年2月末日までに所定の様式にて研究報告書、決算書及び領収書(A4用紙に貼り付け)を学会事務局まで送付いただくようお願いいたします。なお、採用者につきましては別紙様式にて振り込み先口座について下記問い合わせ窓口を示したFAXまたはメール等に連絡いただきますよう併せてお願いいたします。

記

対象研究 「発達障害者の就労支援機関から雇用への移行の
促進要因に関する研究」

申請者代表 鈴木花恵(所属 医療法人職利派〇〇〇〇センター)

採用の可否 採用 不採用

【問い合わせ窓口】

〒813-8503 福岡県福岡市東区松香台2-3-1

九州産業大学 人間科学部 倉知研究室気付

「日本職業リハビリテーション学会事務局」

FAX : 092-673-5818

E-mail : shokuriha_jimukyoku@vocreha.org

(別紙)

令和〇年〇月〇日

若手研究助成金請求書

日本職業リハビリテーション学会 事務局 あて

(請求者氏名) 鈴木 花恵

令和〇年〇月〇日付け日本職業リハビリテーション学会事務局文書にて認可に係る連絡
いただいた研究助成について下記の口座に所定の金額の振り込みを依頼いたします。

研究者氏名 (所属)	鈴木花恵 (医療法人職利派〇〇〇〇センター)
研究名称	発達障害者の就労支援機関から雇用への移行の促進要因に関する 研究
請求金額	100,000円
振り込み口座	銀行等名 しあわせ銀行 支店名 ほほえみ支店 口座種類 (普通、当座等) 普通 口座番号 〇〇〇〇〇〇〇 口座名義 鈴木花恵
連絡先	TEL : 03-0000-0000 FAX : なし e-mail : hanaxxxx@shokuriha.com
その他	