

若手による職業リハビリテーション研究の促進に係る助成事業規定

1. 目的

医療、福祉、教育領域等の様々な現場で職業リハビリテーションに係る実践が行われている。しかしながら、日々得られる知見が本学会等で公表の機会なく蓄積されていない状況もあるだろう。これらを可能なかぎりエビデンスに基づく研究から新たな理論、技法として広く利用者の雇用促進等に資するべく検討されることが望ましい。また、大学・研究機関等では当該機関の研究費等から計画的に研究・調査が進められているが、若手の学生・現場の実践者等の場合には十分な研究費がない状況もあるだろう。特にエビデンスを志向している本学会において所属の若手会員の研究・調査に対する関心を高めていけるかどうかは本学会の生来の発展に関わる。そこで本研究助成事業を設立、運営し本学会のさらなる活性化を図るものとする。

2. 内容：

(1) 助成対象等

- ・助成対象：申請時において本学会の会員であり、かつ35歳以下である者。連名の場合は、全員がこの条件を満たす者とする。
- ・助成額：個人もしくは連名による研究・調査1件につき10万円を上限とする。

(2) 助成の認可と報告等

- ・申請：申請にあたっては、所定の様式を学会ホームページからダウンロードし、記入する。申請窓口は学会事務局であり、申請書（様式1）と研究等計画書（様式2）を学会事務局に郵送する。申請が所定の手続きにより認可された場合（様式6）、その旨を学会事務局が申請者に連絡する。
- ・助成の認可：申請者より提出された当該申請書に基づき、日本職業リハビリテーション学会研究・倫理委員会が審査し、運営理事会が承認する。
- ・事後の報告書等：若手研究者への促進事業に係る報告書等の送付（様式3）、研究等報告書（様式4）、出費明細書（様式5）及び当該領収書（A4用紙に貼り付け）による。なお、本助成で研究協力者等に謝金を支払う場合、領収書（金券の場合は受領書）を作成し、当該領収書とともに提出する。
- ・助成対象項目：物品費、旅費、人件費・謝金、その他の領収書を伴う項目であ

る。執行のルールは、原則として科学研究費助成事業に準じることとし、次のとおりとする。

〔公正かつ効率的な執行〕

申請者および共同研究者は、当該事業により助成された経費（研究成果の取りまとめに必要な経費を含む。）の公正かつ効率的な執行に努める。目的外の執行およびこの交付条件以外での執行は認められない。

〔助成対象項目の内容〕

助成対象項目の内容は、以下のとおりとする。

【物品費】物品を購入するための経費

【旅費】申請者、共同研究者の出張（資料収集、調査、研究の打ち合わせ、研究の成果発表等）のための経費（交通費、宿泊費）

【人件費・謝金】データ整理、実験補助、翻訳・校閲、専門的知識の提供、質問紙の配付・回収、文献の収集を行う研究協力者に関する謝金、報酬

【その他】上記のほか当該事業を遂行するための経費（例：印刷費、複写費、通信費（切手、電話）、運搬費、研究実施場所借り上げ費（研究機関の施設において当該事業の遂行が困難な場合のみ）、会議費（会場借料、食事（アルコール類を除く）費用等）、リース・レンタル費用（コンピュータ、自動車、実験機器・器具等）、機器修理費用、旅費以外の交通費

〔執行の制限〕

当該事業により助成された経費を、次の目的で執行してはならない。

- ①建物等の施設に関する経費
- ②当該事業遂行中に発生した事故・災害の処理のための経費
- ③申請者または共同研究者の人件費・謝金
- ④その他

（以上、日本学術振興会「科学研究費助成事業一科研費 研究者使用ルール（交付条件）」（https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/16_rule/rule.html）の一部を、当該事業向けに一部改変）

・**助成金の支払い**：上記「助成の認可」の項目により示した方法により同「申請」の項目による申請が承認された場合、当該申請者に対して（様式6）の別添請求書にて指定された口座に学会事務局より原則申請年度の翌年度の4月中に当該助成金を振り込むこととする。

- ・申請期限：各年度の 12月末日消印有効とし、申請の結果については、学会事務局から当該年度内に（様式6）により本人宛通知する。

3. 研究発表の義務

当該助成を受けた際は原則として当該助成を認可された後3年以内に本学会大会で発表する。

4. その他

- ・本助成が若手研究者を対象としていることに鑑み、また、研究に係る調査等の利便性を踏まえて、当該研究が承認された場合、承認年度以降での当該研究に係る諸経費と共に当該研究の申請年月日に遡って当該諸経費の該当とする。
- ・申請された研究・調査と異なった研究報告及び出費内容となった場合、当該助成を行わないことがある。また、前項3で示した研究発表ができなかった場合、任意の書式にてその理由を記載した文言を事務局に提出する。当該文言の提出がない場合、もしくは内容に正当性がみられない場合、事務局より助成金の返却を指示する。
- ・本助成の支給にあたっては他団体の研究助成と並行して申請することができる。なお、その際は（様式2）の所定欄にその旨を記載する。

5. 申請書類の郵送及び問い合わせ先

申請書類の郵送及び問い合わせ先は本学会の事務局とする。なお、問い合わせについては、事務局を経て研究・倫理委員会が対応するため、時間の余裕をもって問い合わせること。

日本職業リハビリテーション学会 事務局
〒813-8503 福岡県福岡市東区松香台2-3-1
九州産業大学人間科学部 倉知研究室気付
e-mail: shokuriha_jimukyoku@vocreha.org

付則

- 1 本内規は平成24年度4月1日から実施する。
- 2 本改訂内規は平成25年11月10日の改正に基づき平成25年4月1日に遡って実施するものとする。
- 3 本内規の改訂は平成28年5月29日より施行する。

4 本内規の改訂は平成 28 年 10 月 1 日より施行する。

5 本規定の改訂は令和元年 9 月 1 日より施行する。